

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры
и архивного дела Орловской области



Н.П. Георгиева

М.П.

от «25» 12 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом БПОУ ОО ООККиИ
от «25» 12 2020 года № 59



В.В. Быченкова

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического
Совета БПОУ ОО ООККиИ

протокол № 5

от «23» 12 2020 года

**Программа развития
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Орловской области
«Орловский областной колледж культуры и искусств»
на 2021-2025 гг.**

Орел, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Паспорт Программы развития БПОУ ОО ООККиИ | 4 |
| 2 | Общие сведения об образовательном учреждении | 9 |
| 3 | Концепция развития БПОУ ОО ООККиИ на 2021-2025 годы | 11 |
| 4 | Мероприятия по реализации Программы развития БПОУ ОО ООККиИ | 12 |
| 5 | Целевые показатели, индикаторы Программы развития БПОУ ОО «ООККиИ» на 2021-2025 годы | 25 |
| 6 | Риски реализации Программы и их управление | 31 |
| 7 | Система контроля за исполнением Программы развития колледжа | 32 |

1. Паспорт
программы развития бюджетного профессионального образовательного
учреждения Орловской области
«Орловский областной колледж культуры и искусств»

Программа развития бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее Программа) – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития образовательного учреждения в период с 2021 по 2025 год.

Программа призвана обеспечить функционирование и развитие бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее – колледж) в интересах личности, общества и государства в целом. Программа носит реалистичный, прагматический подход и нацелена на политику государства в области образования, культуры и искусства.

Программа объединяет все структурные подразделения колледжа, его сотрудников и социальных партнеров, определяет среднесрочное развитие колледжа и отражает волю государства в реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина России в области образования, культуры и искусства.

Программа может изменяться и дополняться. Коррекция Программы осуществляется на основании приказа директора в соответствии с решениями Общего собрания и Педагогического совета колледжа.

| | |
|-------------------------------------|--|
| Наименование программы | Программа развития бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств» на 2021-2025 годы |
| Заказчик Программы | Управление культуры и архивного дела Орловской области |
| Ответственный исполнитель Программы | БПОУ ОО ООККиИ в лице директора В.В. Быченковой |
| Разработчики Программы | Администрация БПОУ ОО ООККиИ, сотрудники колледжа, обучающиеся и их родители, работодатели. |

| | |
|---------------------------------|---|
| <p>Нормативно-правовая база</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; - «Национальная доктрина образования в Российской Федерации» до 2025 года (одобрено постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2000 года №751); - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642); - «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утверждена распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р); - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по направлению 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты; - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по направлению 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств; - Закон Орловской области «Об образовании в Орловской области» от 6 сентября 2013 года №1525-ОЗ; - Указ Губернатора Орловской области «О мерах по совершенствованию основных направлений социальной политики в Орловской области на период до 2024 года» от 26 сентября 2014 года» №370; - Устав БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств». |
| <p>Цели Программы</p> | <p>обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в доступном качественном среднем профессиональном образовании, которое характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранением лидирующих позиций Российской Федерации в сфере образования; - повышением позиций Российской Федерации в международной программе по оценке образовательных достижений обучающихся; - увеличением удельного веса численности выпускников колледжа, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска обучавшихся, в общей численности выпускников колледжа; - соответствием основным требованиям федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств. |
| <p>Задачи Программы</p> | <p>1. Повышение престижа колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование кадрового потенциала с целью подготовки мотивированного, ответственного и конкурентоспособного профессионала с приобретённым индивидуальным профилем навыков; - обновление структуры, содержания и технологий реализации |

| | |
|---|---|
| | <p>образовательных и воспитательных программ, удовлетворяющих потребности граждан и запросы работодателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для социализации, гармоничного развития и реализации творческой активности пользователя образовательными услугами колледжа; - обеспечение доступной образовательной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; - совершенствование материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса; - поддержка талантливой молодежи, организация участия обучающихся колледжа в международных, федеральных и региональных программах с целью реализации их индивидуальных траекторий; - взаимодействие с образовательными и профессиональными организациями. <p>2. Развитие научно-образовательной, творческой среды и международного сотрудничества.</p> <p>3. Совершенствование финансово-экономических механизмов управления.</p> |
| Сроки и этапы реализации | <p>5 лет</p> <p>1 этап – 2021: проектный (разработка локально-нормативных актов, программ, проектов по реализации Программы);</p> <p>2 этап – 2022 - 2024: проактивный (реализация проектов, обеспечивающих высокое качество современного профессионального образования);</p> <p>3 этап – 2025: перспективный (мониторинг и анализ выполнения Программы, планирование перспектив развития колледжа с учетом потребностей страны и региона)</p> |
| Параметры финансового обеспечения Программы | <p>общий объем финансового обеспечения Программы - 217465,95 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>на 2021 год – 59311,65 тыс. рублей;</p> <p>на 2022 год – 41171,0 тыс. рублей;</p> <p>на 2023 год – 41171,10 тыс. рублей;</p> <p>на 2024 год – 42406,10 тыс. рублей;</p> <p>на 2025 год – 42406,10 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>объем бюджетных ассигнований федерального бюджета - 9140,65 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>на 2021 год – 9140,65 тыс. рублей;</p> <p>на 2022 год - 0 тыс. рублей;</p> <p>на 2023 год - 0 тыс. рублей;</p> <p>на 2024 год - 0 тыс. рублей;</p> <p>на 2025 год - 0 тыс. рублей;</p> <p>объем бюджетных ассигнований областного бюджета на выполнение государственного задания – 208317,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>на 2021 год – 41169,5 тыс. рублей;</p> <p>на 2022 год – 41169,5 тыс. рублей;</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>на 2023 год – 41169,5 тыс. рублей; на 2024 год – 42404,5 тыс. рублей; на 2025 год – 42404,5 тыс. рублей; объем ассигнований от иной приносящей доход деятельности колледжа – 7,8 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 1,5 тыс. рублей; на 2022 год – 1,5 тыс. рублей; на 2023 год – 1,6 тыс. рублей; на 2024 год – 1,6 тыс. рублей; на 2025 год – 1,6 тыс. рублей.</p> |
| <p>Целевые показатели, индикаторы Программы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация государственного задания, контрольных цифр приема. 2. Соответствие содержания программ подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств законодательной базе Российской Федерации, требованиям рынка и запросам работодателей. 3. Численность студентов, получающих стипендию Губернатора Орловской области. 4. Удельный вес выпускников колледжа, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам ГИА, в общей численности выпускников, прошедших ГИА. 5. Численность студентов, принявших участие в региональных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills Russia, региональных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства. 6. Удельный вес численности студентов, участвовавших в культурной, научной, общественной, спортивной деятельности. 7. Обеспечение доступной среды для обучения и воспитания студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. 8. Социальная защищенность студентов колледжа. 9. Удельный вес выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся по полученной специальности в течение первого года после окончания колледжа. 10. Удельный вес выпускников колледжа, продолживших свое обучения в ВУЗах по профилю полученной (смежной) специальности. 11. Оценка кадрового состава. 12. Вовлечение сотрудников и обучающихся колледжа в волонтерские проекты, благотворительные акции. 13. Сотрудничество с организациями общего, среднего профессионального и высшего образования, профильными организациями. 14. Доля средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в консолидированном бюджете колледжа. 15. Отношение среднего заработка педагогического работника колледжа к средней заработной плате по экономике региона. |

| | |
|---|---|
| <p>Ожидаемые результаты реализации Программы и ее социально-экономическая эффективность</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение государственного задания, контрольных цифр приема. 2. Наличие актуализированных Программ подготовки специалистов среднего звена. 3. Численность студентов, получающих стипендию Губернатора Орловской области. 4. Удельный вес (не менее 50%) численности выпускников колледжа, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам ГИА, в общей численности выпускников, прошедших ГИА. 5. Наличие студентов, участвовавших в региональных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills Russia, региональных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства. 6. Удельный вес (не менее 80%) численности студентов, участвующих в культурной, научной, общественной, спортивной деятельности. 7. Наличие условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. 8. Обеспечение социальной защищенности студентов. 9. Удельный вес (не менее 80%) выпускников очной формы обучения от общей численности обучающихся, трудоустроившихся по полученной специальности в течение первого года после окончания колледжа и/или продолживших свое обучения в ВУЗах по профилю полученной (смежной) специальности. 10. Обновление материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса. 11. Участие педагогических работников и обучающихся колледжа в творческих, научно-исследовательских мероприятиях международного, всероссийского и других уровней. 12. Организация и проведение творческих, научно-исследовательских, спортивных и т.п. мероприятий сотрудниками и обучающимися колледжа. 13. Наличие договорных отношений и совместных мероприятий с организациями общего, среднего профессионального и высшего образования, профильными организациями. 14. Качественная характеристика кадрового состава: звания, награды, квалификационная категория, участие в профессиональных, научных, творческих, спортивных конкурсах и мероприятиях, распространение педагогического опыта, публикации и т.п. 15. Участие сотрудников и обучающихся колледжа в волонтерских проектах, благотворительных акциях. 16. Предоставление пользователям качественных образовательных услуг: вхождение колледжа в 10 лучших образовательных учреждений Орловской области по независимой оценке качества образования. |
| <p>Контроль выполнения Программы</p> | <p>Мониторинг реализации Программы с предоставлением ежегодных отчетов по ее реализации. Актуализация Программы в соответствии с изменяющимися условиями современности.</p> |

2. Общие сведения об образовательной организации

| | |
|--|---|
| Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом | Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств» |
| Сокращенное наименование в соответствии с уставом | БПОУ ОО ООККиИ |
| Юридический адрес | Российская Федерация, 302020, Орловская область, г. Орёл, ул. Матросова, д. 3 |
| Фактический адрес | Российская Федерация, 302020, Орловская область, г. Орёл, ул. Матросова, д. 3 |
| Телефон, факс | (4862) 41-67-14; 41-23-91 |
| Адрес электронной почты | ookkii2@mail.ru |
| Адрес веб-сайта | http://www.ookkii.pf |
| Фамилия, имя, отчество директора | Быченкова Валентина Валерьевна |
| Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации | Серия и номер бланка 57А01 № 0000035 Регистрационный № 1391 Дата выдачи свидетельства 04 мая 2018 года Дата окончания срока действия 04 мая 2024 года |
| Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности | Серия 57Л01, номер бланка 0000381 Регистрационный № 312 Дата выдачи лицензии 21 марта 2016 года Срок действия: бессрочно |
| Реквизиты БПОУ ОО ООККиИ | ИНН 5753012815 КПП 575301001 ОГРН 1025700832101 ИМНС по Советскому р-ну г. Орла 13.12.2002 р/с: УФК по Орловской области (БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» л/с 20546465680; р/с 40601810645251000029 Отделение Орел БИК 045402001 КБК: 00000000000000000130 |

Учредителем колледжа является субъект Российской Федерации – Орловская область. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление культуры и архивного дела Орловской области (далее – Учредитель).

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закреплённого на праве оперативного управления за колледжем государственного имущества Орловской области, а также его деятельности в качестве государственного образовательного учреждения.

Тип колледжа - профессиональная образовательная организация. Организационно-правовая форма - бюджетная. Форма собственности - государственная.

Колледж является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами, вправе иметь счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации.

В своей деятельности колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, Уставом колледжа.

Колледж реализует основные виды деятельности и достигает цели создания на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания.

Основной деятельностью колледжа является реализация конституционных прав граждан на получение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования третьего поколения (далее - ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по следующим специальностям:

51.02.01. Народное художественное творчество (по видам) (далее – НХТ (по видам)). Нормативный срок освоения ППССЗ – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования. Уровень образования – среднее профессиональное образование. Квалификация - руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам) (далее – СКД (по видам)). Нормативный срок освоения ППССЗ– 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования. Уровень образования – среднее профессиональное образование. Квалификация – менеджер СКД.

51.02.03. Библиотековедение. Нормативный срок освоения ППССЗ– 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования. Уровень образования – среднее профессиональное образование. Квалификация – библиотекарь.

54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) (далее – ДПИ и народные промыслы (по видам)). Нормативный срок освоения ППССЗ– 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования. Уровень образования – среднее профессиональное образование. Квалификация – художник – мастер, преподаватель.

Подготовка кадров ведется на основе утверждаемых ежегодно Департаментом образования Орловской области контрольных цифр приема на обучение по специальностям за счет бюджетных ассигнований Орловского областного бюджета.

3. Концепция развития БПОУ ОО ООККиИ на 2021-2025 годы

В основе концепции развития колледжа лежит поддержание престижа образовательной организации, основанного на качестве подготовки компетентного специалиста, конкурентоспособного, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда; воспитание творческой, социально успешной личности, гражданина через эффективную организацию и высокое качество образовательно-воспитательного и инновационных процессов. Обеспечение высокого качества подготовки специалиста социокультурной сферы возможно только на основе практической направленности учебного процесса, непрерывного развития кадрового, материально-технического и методического потенциала.

В соответствии с концепцией развития образовательного учреждения основная цель колледжа – вхождение в число лучших образовательных учреждений СПО посредством удовлетворения потребителей качеством предоставляемых услуг, интеграции производственной практики и баз работодателей, мотивации педагогического и учебно-вспомогательного персонала колледжа через систему персональной оценки труда.

Задачи:

1. Оптимизация системы управления персоналом на основе четкого распределения ответственности и полномочий, индивидуального, дифференцированного подхода и корпоративной культуры.
2. Создание условий для повышения квалификации и роста профессионального мастерства сотрудников колледжа.
3. Улучшение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного и воспитательного процессов.
4. Положительная мотивация обучающихся в процессе качественного освоения образовательных программ.
5. Привлечение социальных партнеров, работодателей к деятельности колледжа, содействие трудоустройству выпускников.
6. Совершенствование системы материального и финансового обеспечения, социальной защищенности обучающихся и сотрудников колледжа.

Модель выпускника колледжа:

1. Компетентный в гражданско-правовых аспектах, член общества, осознающий свою причастность к судьбе России.
2. Уважающий ценности иных культур, конфессий и мировоззрений, осознающий глобальные проблемы современности, свою роль в их решении.
3. Креативный и критически мыслящий, владеющий основами научных методов познания окружающего мира; мотивированный на творчество и инновационную деятельность.

4. Осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества и мотивированный к познанию мира, обучению и самообучению на протяжении всей жизни.

5. Разделяющий ценности безопасного и здорового образа жизни.

6. Уважающий других людей, готовый сотрудничать с ними для достижения совместного результата.

7. Осознающий себя личностью, способной принимать самостоятельные решения и нести за них ответственность.

8. Владеющий общей культурой.

9. Обладающий общими и профессиональными компетенциями по специальности:

- организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения;

- осуществление самостоятельного поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- готовность к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности;

- способность анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы;

- стремление к творческой самореализации в профессиональной деятельности.

Критерием предоставления качественных услуг является максимально возможный уровень соответствия обучающегося модели выпускника колледжа.

4. Мероприятия по реализации Программы развития БПОУ ОО «ООККиИ»

Для реализации Программы сформирован комплекс мероприятий, который проводится поэтапно по целевым показателям и направлен на достижение планируемых задач. По результатам мониторингов и самообследования деятельности колледжа определяется результативность данных мероприятий.

Мероприятия по реализации Программы развития БПОУ ОО «ООККиИ»

| № п/п | Мероприятия | Результаты | Сроки реализации | Ответственные |
|--|---|--|------------------|--|
| 1. Совершенствование кадрового потенциала с целью подготовки мотивированного, ответственного и конкурентоспособного профессионала с приобретённым индивидуальным профилем навыков | | | | |
| 1.1. Совершенствование системы управления колледжем | | | | |
| 1 | Оптимизация структуры колледжа | Актуализированное штатное расписание. | 2021-2025 | Директор, главный бухгалтер |
| 2 | Нормативно-правовое обеспечение деятельности колледжа: приведение действующих положений в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, нормативных документах Правительства Орловской области, актуализация должностных инструкций сотрудников колледжа. | Разграничение функций и ответственности административно-управленческого персонала. Локальные нормативные акты колледжа. | 2021-2025 | Директор, администрация колледжа, ведущий юрисконсульт, отдел кадров |
| 3 | Эффективное планирование деятельности колледжа (годовое и перспективное) на основе ежегодных планов и отчетов его структурных подразделений. | Ежегодный/перспективный план деятельности колледжа, планы структурных подразделений | 2021-2025 | Директор, администрация колледжа, председатели ПЦК, библиотекарь |
| 4 | Обеспечение качества управления структурированной системой колледжа | Повышение квалификации управленческих кадров, освоение инновационного опыта менеджмента в сфере образования, культуры и искусства. Организация деятельности предметно-цикловых комиссий колледжа. Совершенствование системы мотивации деятельности | 2021-2025 | Директор, администрация колледжа, председатели ПЦК, специалист по охране труда |

| | | | | |
|----|--|--|-----------|--|
| | | педагогических работников и сотрудников колледжа. Привлечение молодых специалистов. Охрана труда | | |
| 5 | Формирование единой информационной базы колледжа по направлениям деятельности образовательного учреждения | Единая, систематически обновляемая информационная база колледжа | 2021-2025 | Директор, администрация колледжа, ведущий юрисконсульт |
| 6 | Мониторинг деятельности колледжа на соответствие показателям эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций | Результаты мониторинга, отчет о самообследовании колледжа | 2021-2025 | Директор, администрация колледжа, методист |
| | 1.2. Повышение квалификации педагогических работников | | | |
| 7 | Организация курсов повышения квалификации педагогических работников | Повышение квалификации педагогических работников. Наличие удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации. | 2021-2025 | Директор, администрация колледжа, методист, председатели ПЦК |
| 8 | Профессиональное самообразование педагогических работников | Методические разработки, сообщения по темам самообразования. | 2021-2025 | Педагогические работники |
| 9 | Аттестация на высшую/первую квалификационную категорию | Присвоение педагогическим работникам высшей/ первой квалификационной категории. | 2021-2025 | Педагогические работники |
| 10 | Привлечение педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах, фестивалях, тестировании и т.п. | Участие в профессиональных конкурсах, тестировании и т.д. Наличие соответствующих дипломов, сертификатов, свидетельств. Пополнение портфолио. Формирование и обновление базы данных о сотрудниках колледжа. | 2021-2025 | Директор, методист, председатели ПЦК, педагогические работники |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
| 11 | Распространение педагогического опыта с привлечением СМИ и ИНТЕРНЕТ ресурсов. | Организация и проведение семинаров, открытых учебных занятий (мастер-классы, уроки, творческие показы) и внеклассных мероприятий. Наличие их методических разработок. Выступления с сообщениями на конференциях, семинарах, форумах, вебинарах, медианарах, круглых столах, совещаниях, заседаниях, советах, публикации в сборниках, периодике. Участие в телевизионных и радиопередачах. | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению и связям с общественностью, методист, председатели ПЦК, педагогические работники |
| 12 | Привлечение педагогических работников к волонтерской и благотворительной деятельности. | Организация и проведение благотворительных акций. Участие в волонтерских проектах | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист, председатели ПЦК |
| 2. Обновление структуры, содержания и технологий реализации образовательных и воспитательных программ, удовлетворяющих потребности граждан и запросы работодателей | | | | |
| 13 | Взаимодействие с работодателями с целью определения потребностей в кадрах, установление контрольных цифр приема. Организация приемной кампании. | Запросы работодателей в кадрах. План профориентационной работы. План работы приемной комиссии колледжа. Осуществление набора обучающихся на бюджетной и платной основе. | 2021-2025 | Директор, администрация колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии, ведущий юрисконсульт |
| 14 | Реализация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ, Орловской области, | Актуализированные ППССЗ. Адаптированные программы для обучающихся с ОВЗ. Обучение | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по учебной работе, |

| | | | | |
|----|--|--|-----------|--|
| | требованиями ФГОС СПО и требованиями к компетенциям WORLDSKILLS: ежегодное обновление реализуемых колледжем программ подготовки специалистов среднего звена, формирование плана воспитания. | по индивидуальному плану. Обучение по ускоренной программе. План воспитания. | | заместитель директора по методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист, ведущий юрисконсульт |
| 15 | Реализация новых ППССЗ в рамках укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств с целью удовлетворения потребностей пользователей образовательными услугами | Введение в действие ППССЗ 54.02.08 Техника и искусство фотографии | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист, ведущий юрисконсульт |
| 16 | Взаимодействие со службой занятости населения. Содействие трудоустройству выпускников. Организация практики на базах профильных организаций. Мониторинг удовлетворенности социальных партнеров качеством профессиональной деятельности обучающихся и выпускников колледжа. | Запросы в службу занятости населения. Введение информации о выпускниках колледжа в ФРДО (федеральный реестр документов об образовании). Наличие договоров с базами практик. Отзывы и оценка работодателей профессиональной деятельности обучающихся и выпускников колледжа. Мониторинг трудоустройства выпускников | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению и связям с общественностью, методист, ведущий юрисконсульт, классные руководители. |

3. Создание условий для социализации, гармоничного развития и реализации творческой активности пользователя образовательными услугами колледжа

| | | | | |
|----|---|---|-----------|--|
| 17 | Обеспечение эффективной социализации обучающихся | Реализация программы воспитания. Развитие студенческого самоуправления. | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению и связям с общественностью, классные руководители. |
| 18 | Обеспечение социальной защищенности и безопасной жизнедеятельности обучающихся. | Оказание социально-психологической и медицинской помощи обучающимся на протяжении всего периода обучения. Организация питания. Предоставление нуждающимся общежития. Назначение государственной академической и социальной стипендии студентам. Наличие «Паспорта безопасности объекта массового пребывания людей», «Пожарной декларации». Организация и проведение мероприятий по противодействию терроризму, тренировочных занятий по ведению в чрезвычайных ситуациях (во время пожара, газовой атаки и т.п.). Организация сдачи нормативов ГТО. | 2021-2025 | Директор, администрация колледжа, классные руководители. |

| | | | | |
|----|--|---|-----------|--|
| 19 | Повышение роли ответственности родителей или лиц, их заменяющих, в воспитании студентов | Проведение родительских собраний. Участие родителей или лиц, их заменяющих, в управлении колледжем. | 2021-2025 | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| 20 | Профилактика правонарушений несовершеннолетних | Применение мер дисциплинарного взыскания. Планирование, организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений. | 2021-2025 | Заместитель директора по воспитательной работе, председатель студ.профсоюза, классные руководители. ведущий юрисконсульт |
| 21 | Привлечение обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, к участию в профессиональных конкурсах, фестивалях, турнирах, чемпионатах, в том числе в чемпионатах «Абилимпикс». | Участие в профессиональных студенческих мероприятиях. Наличие соответствующих дипломов, сертификатов, удостоверений, свидетельств. Пополнение портфолио обучающихся. Формирование и систематическое обновление базы данных по творческим достижениям обучающихся. | 2021-2025 | Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатель студ.профсоюза, классные руководители. |
| 22 | Организация деятельности студенческих коллективов для реализации творческого потенциала обучающихся. | Творческая деятельность студенческих коллективов | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководители студенческих творческих коллективов |

| | | | | |
|----|---|---|-----------|---|
| 23 | Привлечение обучающихся к научно-исследовательской, литературной и другим видам деятельности по интересам. | Участие обучающихся в конференциях, семинарах, вебинарах, в организации и проведении олимпиад и конкурсов на базе колледжа. Наличие соответствующих дипломов, сертификатов, удостоверений, свидетельств, публикаций в сборниках. Организация студенческой конференции на базе колледжа. Издание сборников студенческих работ: литературного, исторического, по итогам студенческой конференции. | 2021-2025 | Администрация колледжа, председатель студ.профсоюза, классные руководители. |
| 24 | Привлечение обучающихся к спортивно-оздоровительной деятельности с целью формирования у них культуры здорового образа жизни | Участие обучающихся в спортивно-оздоровительных мероприятиях, в организации и проведении спортивных мероприятий на базе колледжа. Наличие соответствующих дипломов, сертификатов, удостоверений, свидетельств. Пополнение портфолио обучающихся. Формирование и систематическое обновление базы данных по спортивным достижениям обучающихся. | 2021-2025 | Заместитель директора по воспитательной работе, председатель студ.профсоюза, классные руководители. |
| 25 | Привлечение обучающихся к волонтерской и благотворительной деятельности. | Участие обучающихся в волонтерских проектах и благотворительных акциях. Пополнение портфолио | 2021-2025 | Заместитель директора по воспитательной работе, председатель |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|---|
| | | обучающихся. Формирование и систематическое обновление базы данных по волонтерской и благотворительной деятельности обучающихся. | | студ.профсоюза, классные руководители. |
| 4. Обеспечение доступной образовательной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | | | | |
| 26 | Формирование материально-технической базы колледжа для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов. | Приобретение информационных терминалов, поручней, специальной компьютерной техники с целью обеспечения условий для электронного обучения и т.п. | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе |
| 27 | Обеспечение индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей. | Привлечение специалиста для работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидами. | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, ведущий юристконсульт, психолог, классные руководители. |
| 28 | Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности, освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и их интеграции в колледже. | Создание адаптированных образовательных программ. Использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе. | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе, ведущий юристконсульт |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
| 29 | Привлечение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к участию в профессиональных конкурсах, в чемпионатах «Абилимпикс». | Участие обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к участию в профессиональных конкурсах, в чемпионатах «Абилимпикс». Наличие соответствующих дипломов, сертификатов, удостоверений, свидетельств. Пополнение портфолио обучающихся. Формирование и систематическое обновление базы данных по спортивным достижениям обучающихся. | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, психолог, классные руководители. |
| 30 | Обучение сотрудников колледжа работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидами | Повышение квалификации преподавателей, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала колледжа по взаимодействию и обучению студентов с ОВЗ и инвалидов. | 2021-2025 | Директор, администрация колледжа, психолог |
| 5. Совершенствование материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса | | | | |
| 31 | Организация работы кабинетов, лабораторий. | Планирование деятельности учебных кабинетов, лабораторий. Оснащение ТСО, ПК, современным оборудованием, пополнение учебно-методического фонда | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению и связям с общественностью, заведующие кабинетами |

| | | | | |
|----|---|--|-----------|---|
| 32 | Оснащение библиотеки колледжа | Обновление и пополнение библиотечного фонда. Формирование электронной библиотеки. Создание рабочих мест для обучающихся с выходом в ИНТЕРНЕТ. | 2021-2025 | Директор, администрация колледжа, библиотекарь |
| 33 | Оформление концертного зала | Оснащение и текущий ремонт концертного зала | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, зав. концертным залом |
| 34 | Костюмерная | Приобретение сценических костюмов | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий костюмерной |
| 35 | Пополнение и обновление фонда музыкальных инструментов | Приобретение и ремонт музыкальных инструментов | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, лаборант кабинета музыкальных инструментов |
| 36 | Поддержание учебного здания в надлежащем состоянии для эффективной его эксплуатации | Текущий ремонт учебного здания | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, комендант здания |

| 5. Поддержка талантливой молодежи, организация участия обучающихся колледжа в международных, федеральных и региональных программах с целью реализации их индивидуальных траекторий | | | | |
|---|--|---|-----------|--|
| 37 | Обеспечение условий для развития обучающихся с высоким уровнем интеллектуального развития и творческих способностей в различных сферах деятельности | Планирование работы по обеспечению условий студентам с особыми образовательными потребностями. Создание «Банка данных талантливой молодежи». Ходатайство на стипендию губернатора Орловской области. | 2021-2025 | Администрация колледжа, председатель студ.профсоюза, классные руководители |
| 38 | Создание условий для реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся колледжа | Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадном движении, «WORLD SKILLS Russia» по компетенциям «Фотография», «Художественная роспись по дереву». Вовлечение в научно-исследовательскую деятельность. Обучение по дополнительным образовательным программам. | 2021-2025 | Администрация колледжа, председатель студ.профсоюза, классные руководители |
| 7. Взаимодействие с образовательными и профессиональными организациями | | | | |
| 39 | Взаимодействие колледжа с образовательными и профессиональными организациями в целях совершенствования практической подготовки обучающихся и последующего их трудоустройства, распространения педагогического и профессионального опыта, пропаганды русского народного творчества и национальной культуры, здорового образа жизни. | Сотрудничество колледжа с образовательными и профессиональными организациями на договорной основе для обеспечения студентов базами практик. Предоставление площадки колледжа для практической подготовки студентов ФГБОУ ВО | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по производственному обучению и связям с общественностью, председатели ПЦК |

| | | | | |
|----|--|--|-----------|--|
| | | «ОГИК», БПОУ ОО «ОХУ им. Мясоедова», организации и проведения международных и всероссийских конкурсов, фестивалей, областных семинаров, мероприятий г. Орла и Орловской области и т.д. | | |
| 40 | Развитие научно-образовательной, творческой среды и международного сотрудничества. | Участие в международных мероприятиях: конференциях, фестивалях, конкурсах и т.п. Организация зарубежной концертной деятельности творческих ансамблей колледжа. Сотрудничество с зарубежными организациями. | 2021-2025 | Директор, заместитель директора по производственному обучению и связям с общественностью, председатели ПЦК |
| 41 | Совершенствование финансово-экономических механизмов управления | Привлечение внебюджетных средств и их эффективное использование в ходе реализации Программы. Широкое использование уставной деятельности колледжа, приносящей доход. | 2021-2025 | Директор, главный бухгалтер, экономист |

**5.Целевые показатели, индикаторы
Программы развития БПОУ ОО «ООККиИ» на 2021-2025 годы**

| №п/п | Целевые показатели, индикаторы | Плановые показатели по годам | | | | |
|------|---|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Реализация государственного задания: - планирование контрольных цифр приема; - выполнение контрольных цифр прием. | 80 чел. 100% | 80 чел. 100% | 80 чел. 100% | 80 чел. 100% | 80 чел. 100% |
| 2 | Соответствие содержания программ подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств законодательной базе Российской Федерации, требованиям рынка и запросам работодателей. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|--------|--------|---|--------|--------|
| 3 | Введение в действие новой программы подготовки специалистов среднего звена. | | | Реализация ППССЗ 54.02.08 Техника и искусство фотографии | | |
| 4 | Численность студентов, получающих стипендию Губернатора Орловской области | 2 чел. | 2 чел. | 2 чел. | 2 чел. | 2 чел. |
| 5 | Удельный вес выпускников колледжа, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам ГИА, в общей численности выпускников, прошедших ГИА. | 85% | 87% | 89% | 91% | 93% |
| 6 | Численность студентов, принявших участие в региональных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills Russia, региональных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 7 | Удельный вес численности студентов, участвовавших в культурной, научной, общественной, спортивной деятельности | 80% | 83% | 85% | 87% | 90% |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|------------------------------|---|---|
| 8 | Обеспечение доступной среды для обучения и воспитания студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Установка тактильного знака, противоскользящей полосы на ступени, системы вызова помощи (кнопка и приемное устройство). Наклейка знака «Круг желтый». | Установка информационно-тактильного знака - вывески, алюминиевой полосы с резиновой вставкой на ступени на улицу. | Установка плитки тактильной. | Установка лестничного подъемника гусеничного для инвалидов. | Установка подъемной платформы – подъемника вертикального перемещения. |
| 9 | Социальная защищенность студентов колледжа: - питание в столовой; - получение государственной академической стипендии; - получение социальной стипендии | 100% 73% 100% | 100% 75% 100% | 100% 77% 100% | 100% 78% 100% | 100% 80% 100% |
| 10 | Удельный вес выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся по полученной специальности в течение первого года после окончания колледжа | 35 % | 39% | 41% | 45 % | 47 % |
| 11 | Удельный вес выпускников колледжа, продолживших свое обучения в ВУЗах по профилю полученной (смежной) специальности в очной форме обучения | 45% | 46 % | 47 % | 48 % | 49% |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 12 | <p>Оценка кадрового состава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укомплектованность кадрами; - удельный вес сотрудников, имеющих публикации; - удельный вес сотрудников, принявших участие в проф. конкурсах, тестировании и др.; - удельный вес сотрудников, принявших участие в конференциях, семинарах, круглых столах, вебинарах и т.п. | <p>100% 15%</p> <p>10%</p> <p>30%</p> | <p>100% 20%</p> <p>15%</p> <p>35%</p> | <p>100% 25%</p> <p>17%</p> <p>40%</p> | <p>100% 30%</p> <p>20%</p> <p>45%</p> | <p>100% 50%</p> <p>25%</p> <p>50%</p> |
| 13 | <p>Вовлечение сотрудников и обучающихся колледжа в волонтерские проекты, благотворительные акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество задействованных студентов/сотрудников в волонтерских проектах; - количество организованных благотворительных акций. | <p>60/4</p> <p>5</p> | <p>67/5</p> <p>7</p> | <p>70/8</p> <p>9</p> | <p>75/10</p> <p>10</p> | <p>80/15</p> <p>12</p> |
| 14 | <p>Сотрудничество с организациями общего, среднего профессионального и высшего образования, профильными организациями:</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| | - количество баз практики; | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | - организация и проведение областных семинаров для ДШИ г. Орла и Орловской области; | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | - организация и проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад и т.п. | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| | - организация и проведение конференций, вебинаров, круглых столов и т.п. | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | - издание сборников, книг и т.д. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 15 | Обновление материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса: | | | | | |
| | - оснащение библиотеки; | 1 ПК | - | - | - | 1 ПК |
| | - пополнение библиотечного фонда; | 100 экз. | 50 экз. | 50 экз. | 50 экз. | 50 экз. |
| | - приобретение ТС, ПК/ноутбуков, учебной и офисной мебели и т.п.; | Приобретение приборов освещения для концертного зала – 49 шт., микшерных пультов – 2 шт., акустических систем – 10 шт., ПК/ноутбуков – 1 шт. | Приобретение ученических столов – 40 шт., ученических стульев – 80 шт., открытых шкафов – 6 шт., закрытых шкафов – 6 шт., ПК/ноутбуков – 2 шт. | Приобретение напольных и настольных мольбертов, этюдников, натюрмортной стойки, ПК/ноутбуков – 3 шт. | Приобретение стационарных травмобезопасных зеркал для хореографического класса, музыкальных инструментов (пианино, баян), ПК/ноутбуков – 3 шт. | Приобретение музыкальных инструментов (пианино, баян, гитара, балалайка), интерактивного комплекта, ПК/ноутбуков – 3 шт. |
| | - приобретение сценических костюмов; | 8 | 8 | 12 | 12 | 12 |

| | | | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|--|--|--|
| | - текущий ремонт помещений учебного корпуса; | Замена полового покрытия коридора 2 и 3 этажей, ремонт парадного входа в здание. Ремонт эвакуационных выходов. | Замена полового покрытия малого зала. | Замена мягкой кровли учебного корпуса. | Восстановление паркетного покрытия и утепление оконных проемов концертного зала. | Ремонт полового покрытия хореографических классов. |
| | - замена оконных рам | 3 | 5 | 5 | 5 | 7 |
| 16 | Доля средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в консолидированном бюджете колледжа. | 6,5% | 6,5% | 6,5% | 6,5% | 6,5% |
| 17 | Отношение среднего заработка педагогического работника колледжа к средней заработной плате по экономике региона | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 18 | Место колледжа в рейтинге образовательных организаций Орловской области | 10 | 9 | 8 | 7 | 5 |

6. Риски реализации Программы и их управление

Риски реализации Программы обусловлены возможностью форс-мажорных обстоятельств, появлением новых неучтенных событий и явлений во внешней и внутренней среде, существенно влияющих на развитие образовательной организации, а также просто «человеческим фактором». Поэтому не все ожидаемые социально-экономические эффекты, как следствие реализации программных мероприятий, направленных на достижение целей и задач Программы, могут быть достигнуты.

Риски реализации Программы делятся на внутренние, которые относятся к сфере компетенции колледжа и органов его управления, и внешние, не зависящих от действий образовательной организации. Такие риски носят, как правило, финансово-экономический, административно-управленческий, социальный и политический характер.

Внутренние риски могут являться следствием:

- низкой исполнительской дисциплины исполнителей Программы, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий Программы;
- неэффективных управленческих решений в ходе выполнения Программы, локальных ошибок исполнителей;
- несвоевременной разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение отдельных мероприятий Программы;
- недостаточной оперативности при корректировке плана реализации Программы при наступлении внешних рисков реализации Программы;
- низкого уровня мотивации ответственных исполнителей программных мероприятий;
- отсутствия необходимых ресурсов для их выполнения, неэффективного расходования бюджетных средств в ходе выполнения Программы;
- отсутствия со стороны руководителей и органов управления необходимой координации действий при реализации Программы;

Мерами управления внутренними рисками являются:

- детальное планирование хода реализации Программы;
- оперативный мониторинг выполнения мероприятий Программы;
- своевременная актуализация ежегодных планов реализации Программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий Программы;
- повышение квалификации руководителей в области стратегического управления и проектного менеджмента;
- своевременная разъяснительная работа среди персонала образовательной организации, информирование о целях, задачах и ходе реализации Программы и возможных ее эффектах.

Внешние риски могут являться следствием:

- нестабильности законодательства и текущей экономической ситуации;
- неопределенности политической ситуации, неблагоприятных социально-экономических и демографических изменений в стране или регионе;

- сокращения ранее выделенного бюджетного финансирования в процессе реализации Программы;
- снижения уровня поддержки Программы социальными партнерами, в т.ч. возможность срывов договорных обязательств;
- колебания рыночной конъюнктуры в сфере образовательных услуг (маркетинговые риски).

Мерами управления внешними рисками являются:

- мониторинг и прогнозирование текущих тенденций в сфере реализации Программы и при необходимости актуализация плана реализации Программы;
- формирование позитивного отношения общественного мнения к деятельности колледжа в части ее перспективного развития;
- вовлечение работодателей, родителей, СМИ и иных заинтересованных групп в развитие образовательной организации в управление реализацией Программы.

Для минимизации возможных отрицательных последствий реализации Программы необходимо гибкое управление ходом реализации Программы и принятие необходимых корректирующих решений на основе мониторинга реализации программных мероприятий, ее выполнения в целом. Привлечение общественности и бизнес сообщества к реализации и оценке результатов реализации Программы.

7. Система контроля за исполнением Программы развития колледжа

Контроль за реализацией Программы осуществляет Совет колледжа, Общее собрание трудового коллектива колледжа. Мониторинг проводится по установленным критериям ожидаемых результатов по направлениям. Своевременность выполнения мероприятий контролируют ответственные лица, назначаемые приказом директора. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, неучтенных событий и/или явлений, препятствующих реализации Программы, ответственные лица сообщают об этом директору и выносят на рассмотрение Общего собрания колледжа с целью выработки конкретных решений и внесения своевременных коррективов в реализацию Программы.